

T
N
TEGO
NIE UCZA
W SZKOLE



Urzędy z kanapy

12 platform, które ogarniesz
w jedno popołudnie



U

S

WPROWADZENIE

Aktualizacja: czerwiec 2026

Jeszcze kilka lat temu załatwienie prostej sprawy urzędowej oznaczało jedno: kolejkę, formularze i zmarnowany dzień. Trzeba było wziąć wolne z pracy albo urwać się z zajęć, dojechać do urzędu, poczekać na swoją kolej i mieć nadzieję, że masz wszystkie potrzebne dokumenty.

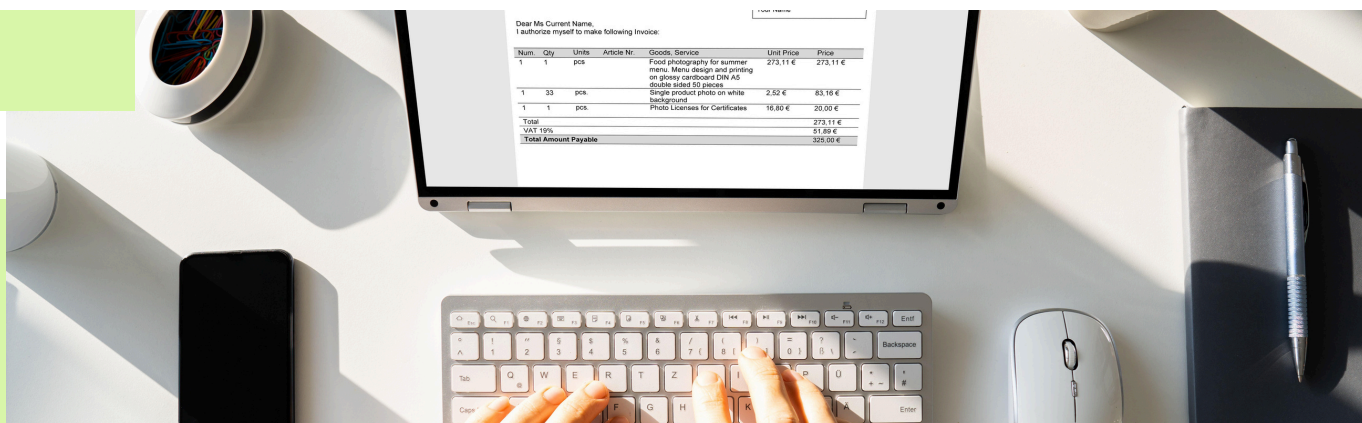
Dziś większość tych spraw możesz załatwić w kilka minut: z telefonu albo laptopa. Bez kolejek. Bez stresu. Bez wychodzenia z domu.

Możesz sprawdzić swoje recepty, rozliczyć podatek, założyć działalność gospodarczą, pobrać zaświadczenie o dochodach, zarejestrować się w urzędzie pracy albo sprawdzić historię samochodu przed zakupem. Wszystko online. W jednym miejscu. O dowolnej porze.

Warunek jest jeden: musisz wiedzieć, jak z tego korzystać.

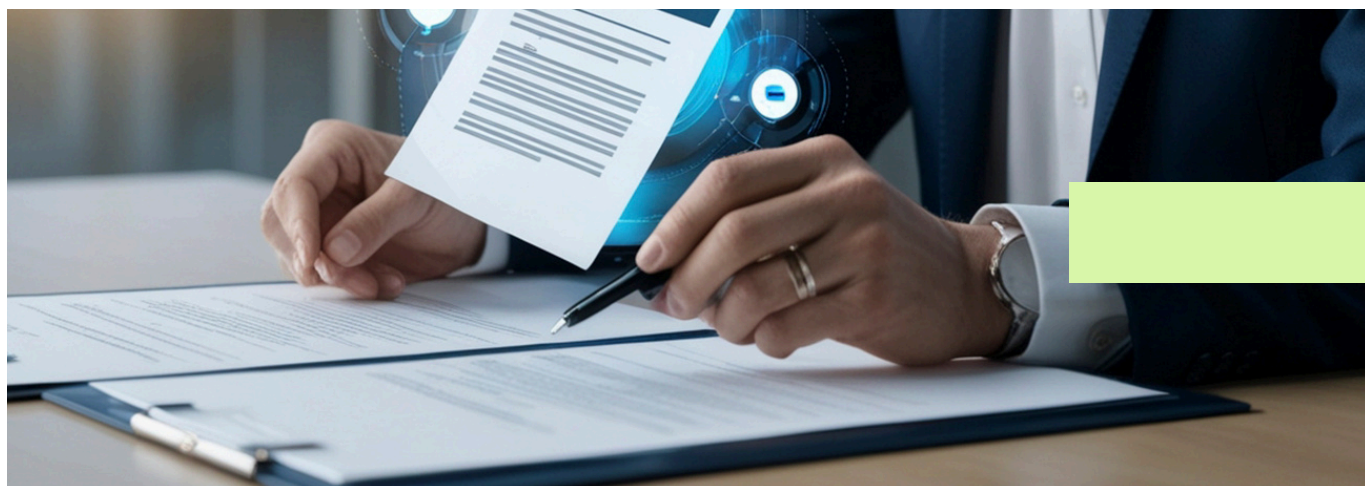
Ten przewodnik pokaże Ci krok po kroku, jak działa e-administracja w Polsce. Dowiesz się, czym jest Profil Zaufany, jak zamienić telefon w cyfrowy portfel dokumentów dzięki aplikacji mObywatel oraz które platformy urzędowe naprawdę warto znać. Poznasz też konkretne sytuacje z życia: pierwszą pracę, studia, wyjazd za granicę czy zakładanie firmy i zobaczysz, jak załatwić każdą z tych spraw bez wizyty w urzędzie.

To praktyczna wiedza, która oszczędzi Ci czas i nerwy. Bo dziś największą przewagę ma nie ten, kto ma więcej czasu, ale ten, kto wie, jak go nie tracić.



SPIS TREŚCI

Część I: Po co Ci e-administracja i dlaczego warto ją znać?	04
Część II: Profil Zaufany – Twój cyfrowy klucz do państwa	07
Część III: mObywatel – dokumenty, które masz zawsze przy sobie	11
Część IV: 12 platform, które załatwiają za Ciebie urzędy	14
Część V: 9 sytuacji z Twojego życia	26
Część VI: Zadbaj o bezpieczeństwo	33
Część VII: Co robić teraz?	35
Zakończenie + bonusy	37



Ten przewodnik ma charakter wyłącznie informacyjny i edukacyjny. Przedstawione informacje opierają się na stanie prawnym aktualnym na kwiecień 2026 roku. Nie stanowią one indywidualnej porady prawnej, podatkowej ani finansowej. Przepisy mogą się zmieniać, a ich zastosowanie zależy od Twojej indywidualnej sytuacji. W razie wątpliwości skonsultuj się z prawnikiem, doradcą podatkowym lub odpowiednim urzędem.


CZĘŚĆ I: PO CO CI E-ADMINISTRACJA I DLACZEGO WARTO JĄ ZNAĆ?

Wyobraź sobie zwykłą sytuację.

Potrzebujesz zaświadczenia o dochodach do banku. Wiesz, że „trzeba iść do urzędu”, więc bierzesz wolne, jedziesz do skarbowki, stoisz w kolejce. Czterdzieści minut później dostajesz kartkę papieru. Wracasz do domu. **Pół dnia przepadło.**

Teraz ten sam scenariusz, tylko inaczej.

Siadasz na kanapie, logujesz się na podatki.gov.pl, klikasz „Pobierz PIT-11”, zapisujesz PDF. Dwie minuty. Bez wychodzenia z domu.

 **To właśnie jest różnica między osobą, która zna e-administrację, a tą, która jej nie zna.**

To nie jest jednorazowa sytuacja. Takich „urzędowych spraw” w ciągu roku masz kilkanaście: podatki, lekarz, samochód, bank, praca, mieszkanie. Załatwiane stacjonarnie, potrafią zająć całe dni. Załatwiane online, kilka minut między jednym a drugim odcinkiem serialu.

E-administracja nie jest dodatkiem ani „nowinką”. To nowy sposób funkcjonowania państwa i ogromna przewaga dla tych, którzy potrafią z niego korzystać.

Co realnie możesz załatwić online?

Załatwisz online większość spraw podatkowych, np. rozliczysz PIT, sprawdzisz zwrot, pobierzesz zaświadczenia o dochodach. Sprawdzisz wszystkie swoje recepty i skierowania do specjalistów.

Założysz działalność gospodarczą **w 15 minut**. Złożysz wniosek o zasiłek dla bezrobotnych.