

T N
TEGO
NIE UCZA
W SZKOLE
U S

NIEZBĘDNIK

MIEJ

W PRACY

- 1. Twoja aktualna umowa**
- 2. Pierwszy dzień w pracy**
- 3. Prawa pracownika**
- 4. Pasek płac — jak czytać**
- 5. Czas pracy i nadgodziny**
- 6. Urlopy i zwolnienia**
- 7. Wnioski pracownicze**
- 8. Wypowiedzenie umowy o pracę**
- 9. Ostatni dzień pracy**

Twoja aktualna umowa

TUTAJ WŁÓŻ AKTUALNY DOKUMENT ZATRUDNIENIA

Co powinna zawierać umowa o pracę?

- Imiona i nazwiska stron, nazwa firmy,
- Rodzaj i data zawarcia umowy,
- Rodzaj wykonywanej pracy i stanowisko,
- Miejsce wykonywania pracy,
- Wynagrodzenie,
- Wymiar czasu pracy (pełny etat / 1/2 etatu itd.),
- Termin rozpoczęcia pracy.

Nie dostałeś pisemnej umowy przed rozpoczęciem pracy? Zażądaj jej na piśmie natychmiast — w przeciwnym razie pracodawca narusza Kodeks pracy.